

HUFVUDSTADEN

Hufvudstaden är ett av Sveriges mest specialiserade och koncentrerade fastighetsbolag med kontors- och butiksfastigheter i centrala Stockholm och Göteborg. I beståndet ingår bl a NK-varuhuset i Stockholm och Göteborg och profilfastigheten Norrmalmstorg 1 i Stockholm. Fastighetsbeståndet omfattar drygt 350 000 kvm uthyrbar yta med ett marknadsvärde om 19 mdkr. Bolaget grundades 1915 och börsnoterades 1938. Koncernen har cirka 100 anställda, varav merparten på huvudkontoret i Stockholm. Mer information om företaget och tjänsten på www.hufvudstaden.se.

Hufvudstaden söker Receptionist

Vi söker en utåtriktad person med stor integritet som på ett professionellt sätt kan ta hand om och ansvara för vår reception och växel. Som person är du ansvarsfull och har en förmåga att hantera många olika typer av arbetsuppgifter. Du kommer att ingå i Hufvudstadens service team men arbetet kräver också att du kan arbeta självständigt. Personen vi söker är viktig för att få det interna dagliga arbetet att fungera väl. I dina arbetsuppgifter ingår bland annat att ta emot besökare, ansvara för telefonväxeln, interna konferensarrangemang samt se till att gemensamma utrymmen är representativa.

Du har erfarenhet av liknande roll och har lätt för att samarbeta. Du har en god känsla för och intresse av servicefrågor. Som person är du prestigelös och noggrann. Du är lyhörd och intresserad av att resultatet alltid ska bli det bästa.

För tjänsten krävs gymnasieutbildning samt goda kunskaper i officepaketet och engelska. Erfarenhet av receptionistyrket och kontorsadministration är meriterande men inget krav.

Är du intresserad?

Ansök idag, intervjuer sker löpande. För att söka tjänsten gå in på www.mayday.se. Bifoga ett personligt brev samt CV och beskriv varför just du passar in på tjänsten. Vi tar endast emot ansökningar på detta sätt. Tjänsten kan komma att tillsättas före sista ansökningdag.

Har du några frågor vänligen kontakta Thomas Nyström på telefonnummer 08-98 68 68

