



*Hufvudstaden är ett av Sveriges mest specialiserade och koncentrerade fastighetsbolag med kontors- och butiksfastigheter i centrala Stockholm och Göteborg. I beståndet ingår bl a NK-varuhuset i Stockholm och Göteborg och profilfastigheten Norrmalmstorg 1 i Stockholm. Fastighetsbeståndet omfattar drygt 350 000 kvm uthyrbar yta med ett marknadsvärde om 18 mdkr. Bolaget grundades 1915 och börsnoterades 1938.*

*Koncernen har cirka 90 anställda, varav merparten på huvudkontoret i Stockholm.*

## Hufvudstaden söker Marknadskoordinator

Vi söker en Marknadskoordinator med placering på vårt huvudkontor i Stockholm. Du kommer att tillhöra vår marknadsavdelning som ingår i affärsområde Väst, och du kommer att rapportera direkt till Kommunikationschefen för Hufvudstaden.

### Ansvarsområde

Din roll spänner över ett brett område och du kommer att ansvara för löpande arbete med Hufvudstadens och Bibliotekstans kommunikationskanaler, såsom exempelvis webbplatserna, trycksaker, annonser, pressrum på Newsdesk, Facebook, event och aktiviteter. Du kommer även att vara delaktig vid genomförande av kommunikations- och informationsaktiviteter som drivs av Hufvudstaden.

### Dina arbetsuppgifter kommer bl a innebära:

- Uppdatera [www.hufvudstaden.se](http://www.hufvudstaden.se) löpande med aktuell information och bilder.
- Ansvara för Bibliotekstans facebook-sida och uppdatera löpande.
- Kontinuerligt uppdatera Hufvudstadens och Bibliotekstans pressrum på [www.newsdesk.se](http://www.newsdesk.se)
- Koordinera annons- och trycksaksproduktion
- Korrekturläsa annonser/trycksaker och koordinera mediabokningar.
- Hantera externa förfrågningar om utställningar, events, lanseringar
- Vara stöd till Kommunikationschefen vid större utvecklingsprojekt som t ex nya [www.hufvudstaden.se](http://www.hufvudstaden.se) , varumärkesetableringar i Bibliotekstan m m.
- Förbereda stormöten, event etc

### Din profil

Du har akademisk utbildning eller motsvarande inom marknadsföring eller information/kommunikation samt något eller några års erfarenhet från arbetslivet.

Du har erfarenhet av att hantera Office-paketet, framförallt Word och PowerPoint samt gärna program som Episerver. Du har vana från sociala media som Facebook. Du är bra på att uttrycka dig i tal och text både på svenska och engelska.

Du har även kunskap och erfarenhet av att ta fram trycksaker och annonser och är en god stilist. Du får gärna vara intresserad av mode, design, retail och fastigheter.

Som person är du resultat- och målinriktad. Du är strukturerad och van att hantera tidspress. Då du kommer att ha mycket kontakter såväl internt som externt är det viktigt att du är en utåtriktad person. För att fungera i denna roll måste du vara van vid att arbeta självständigt och ta egna initiativ.

I denna rekrytering samarbetar vi med Stepstone. Är du intresserad av denna tjänst skicka in din ansökan snarast men senast den 30 november till [intresse@jobblyftet.se](mailto:intresse@jobblyftet.se) och märk den med "marknadskoordinator". Har du frågor om tjänsten kontakta vår Kommunikationschef Louise Kihlberg 08-762 90 00.