



*Hufvudstadens affärsidé är att erbjuda effektiva kontors- och butikslokaler i attraktiva lägen. Bland våra profilfastigheter märks bland annat NK-husen och Normalmstorg 1. Vi erbjuder också parkeringsplatser i våra två garage Parkaden och Continentalgaraget. Hufvudstaden är ett börsnoterat bolag som bildades 1915. Idag har bolaget 90 anställda och vi söker nu medarbetare till vår parkeringsverksamhet.*

## **Hufvudstaden söker en Drifttekniker till Parkaden**

Vi söker en Drifttekniker till Parkaden. Tjänsten som drifttekniker hos oss är full av utmaningar och ingen dag är den andra lik. Du kommer arbeta i våra två anläggningar, Parkaden och Continentalgaraget med totalt ca 1200 parkeringsplatser. Vi ansvarar själva för driften och skötseln av våra garage. Arbetet innebär också att ansvara för kassa- och kundtjänst samt kanske viktigast av allt att ge god service till våra parkeringskunder. Tjänsten är en heltidstjänst med tillträde enligt överenskommelse. Nedan följer en arbetsbeskrivning med ansvarsområden, arbetsuppgifter och profil.

### **Din roll innebär främst:**

- Drift och underhåll inkl städning och enklare reparationer av garage, parkeringssystem, maskiner och verktyg
- Arbeta proaktivt för att förebygga brister i verksamheten
- Kassatjänstgöring och kundservice
- Inköp av material till verksamheten

## Kvalifikationer

- Du har gymnasiekompetens
- Körkort (B)
- Erfarenhet av fastighetsskötsel alternativt parkeringsverksamhet eller liknande
- Goda datakunskaper/systemvana
- Kassavana och erfarenhet av kundservice
- God social kompetens
- Svenska och engelska i tal och skrift

## Personen vi söker:

Vi på Hufvudstaden/Parkaden söker en social, service- och kvalitetsinriktad person som är van att ta eget ansvar men som också har en bra samarbetsförmåga och är van att arbeta i team. Du är noggrann, flexibel, stresstålig och engagerad. Vidare ser vi gärna att du har ett öppet, förtroendeingivande, hjälpsamt och ärligt sätt.

För frågor om tjänsten kan ni kontakta Förvaltningschef Monica Söderberg, 08-762 92 06.  
Din ansökan skickas till [personal@hufvudstaden.se](mailto:personal@hufvudstaden.se) senast 22 december 2011.