

Hufvudstadens affärsidé är att erbjuda effektiva kontors- och butikslokaler i attraktiva lägen. Bland våra profilstigheter märks bland annat NK-husen och Norrmalmstorg 1. Vi erbjuder också 1200 parkeringsplatser i våra två garage Parkaden och Continentalgaraget. Hufvudstaden är ett börsnoterat bolag som bildades 1915. Idag har bolaget 90 anställda och vi söker nu en ny medarbetare till vår parkeringsverksamhet.

Vi söker en Drifttekniker till Parkaden

Arbetet som drifttekniker hos oss är fullt av utmaningar och ingen dag är den andra lik, vilket är en av utmaningarna i rollen. Vi hanterar idag två anläggningar, Parkaden och Continentalgaraget vilket innebär ca 1200 parkeringsplatser. Hos oss arbetar vi i team vilket innebär att du är en lagspelare. En hög servicekänsla är också en förutsättning. Tjänsten är en heltidstjänst med tillträde enligt överenskommelse och man rapporterar till Monica Söderberg, Förvaltningschef Parkaden. Nedan följer en arbetsbeskrivning med ansvarsområden, arbetsuppgifter och profil

Ansvarsområde

- Delat drifts- och skötselansvar för Parkadens- och Continentalgaraget
- Kassa- och kundtjänstgöring
- Service till våra parkeringskunder

Arbetsuppgifter

- Drift och underhåll inkl städning och enklare reparationer av garage, parkeringssystem, maskiner och verktyg
- Arbeta proaktivt för att förebygga brister i verksamheten
- Samarbeta med drift och kundservice
- Sammanställa och räkna dagskassor samt vid behov administrera betalkortsavräkning
- Inköp av material till verksamheten
- Bevakning och kontroll av entreprenörer och leverantörer samt fakturakontroll

Yrkesmässig profil

- Gymnasiekompetens
- Körkort (B)
- Erfarenhet av fastighetskötsel alternativt parkeringsverksamhet
- Goda datakunskaper/systemvana
- Kassavana
- Svenska i tal och skrift
- Göra sig förstådd på engelska i såväl tal som skrift

Personlig profil

- Service- och kvalitetsinriktad
- Ansvarstagande
- Samarbetsförmåga
- Noggrann
- Stresstålig
- Flexibel
- Prestigelös
- Engagerad
- Öppet, förtroendeingivande och ärligt sätt

För frågor om tjänsten kan ni kontakta Monica Söderberg, 08-7629206 eller Ki Hummelgren 08-7629090. Din ansökan skickas till personal@hufvudstaden.se senast 28 februari 2010.

